

П Р И К А З

от 30 августа 2022 года

№ 144/1

пгт. Махнёво

«Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «Махнёвская сош» в 2022/2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся, утвержденным приказом МБОУ «Махнёвская СОШ» от 18.01.2021 №1, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Махнёвская СОШ» основное горячее и дополнительное питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Махнёвская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки для обучающихся с ОВЗ, обеды) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета, 5 -11 классов (завтраки и обеды) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории «дети с ОВЗ» за счет средств областного бюджета.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 65 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);

- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

- меню дополнительного питания (приложение 4).

6. Ответственному за организацию питания Черемисиной Е.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Норицкой Т.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Черемисину Е.В.

Директор

Н.Г. Горбунова

С приказом ознакомлены:



Е.В. Черемисина  
 А.А. Мурашова  
 О.В. Киренко  
 Н.В. Киселева  
 Ю.А. Гурьева  
 Т.В. Маркова  
 О.А. Баженова  
 И.А. Сивенок  
 М.А. Шмакова  
 Т.И. Салдаева  
 О.В. Егорова  
 Н.А. Аткина  
 С.Е. Дадобаева  
 О.В. Клещева  
 Н.Г. Князева  
 А.В. Перевалова  
 А.О. Сапожникова  
 Л.М. Дедюхина  
 Л.М. Цицирнова  
 О.В. Кутенева  
 Е.В. Топоркова  
 О.Г. Бутакова  
 В.М. Бабичева  
 О.В. Мезенина  
 А.А. Перевалова