

ПРИКАЗ

от 11 января 2022 года

№ 2/3

«Об утверждении плана мероприятий по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию в МБОУ «Махнёвская СОШ»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с целью повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности оценки образовательных результатов при проведении оценочных процедур в МБОУ «Махнёвская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию в МБОУ «Махнёвская СОШ».
2. Заместителям директора по УР Гусевой С.Г., Берстеновой Т.В. обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий в части своих полномочий, довести до сведения педагогических работников План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов в МБОУ «Махнёвская СОШ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Горбунова

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию в  
МБОУ «Махнёвская СОШ»**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b><i>Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации</i></b>			
1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	В течение 10 дней после предоставления результатов	Заместитель директора по УР
<b><i>Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними</i></b>			
2	Анализ процента выполнения каждого задания по каждому обучающемуся и педагогу, участвовавшим в оценочной процедуре	В течение 10 дней после предоставления результатов	Заместитель директора по УР
3	Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры с уровнем текущей аттестации, результатами ГИА		Заместитель директора по УР
4	Контроль корректировки предметных и метапредметных умений обучающихся по результатам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР
<b><i>Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</i></b>			
5	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Обсуждение итогов анализа образовательных результатов обучающихся (по материалам оценочных процедур, ГИА) при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на педагогических советах, заседаниях ШМО	Ноябрь, май	Заместитель директора по УР
8	Участие руководящих и педагогических работников ОО в обучающих вебинарах, семинарах по организации подготовки и проведения оценочных процедур и ГИА, подготовка	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	экспертов по оцениванию работ обучающихся		
9	Участие педагогов в экспертной деятельности (работа в предметных комиссиях, в выборочной проверке/перепроверке работ участников оценочных процедур)	В соответствии со сроками проведения экспертизы	Учителя-предметники
<b><i>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</i></b>			
10	Включение в структуру отчета по результатам самообследования деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов оценочных процедур качества образования и ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УР
11	Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР, ДКР, школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников учителями-предметниками ОО	По срокам проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12	Разработка КИМ внутришкольных оценочных процедур в соответствии с ФГОС, ООП соответствующего уровня образования	В течение года	Заместитель директора по УР
13	Привлечение в ходе проведения оценочных процедур общественных наблюдателей	По срокам проведения мероприятий	Администрация ОО
<b><i>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</i></b>			
14	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
15	Проведение обучающих совещаний с педагогическим коллективом ОО по преодолению рисков получения необъективных результатов	Сентябрь-март	Заместитель директора по УР
16	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР
17	Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования	Апрель, август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
18	Взаимопосещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года	Руководители ШМО
19	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, испытывающим трудности при использовании критериального оценивания,	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	имеющим низкие или необъективные результаты (по результатам оценочных процедур и ГИА)		
20	Внутришкольный мониторинг и контроль	Постоянно	Заместитель директора по УР
21	Ознакомление педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценочных процедур и ГИА, структурой КИМ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
22	Обеспечение конфиденциальности КИМ для проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	Ответственный за информационный обмен
23	Обеспечение соблюдения мер по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры	В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	Администрация ОО
24	Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся	По плану методической работы	Заместитель директора по УР
25	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке обучающихся к оценочным процедурам	В течение года	Педагог-психолог
26	Принятие управленческих решений на основе сопоставления результатов внешнего и внутреннего контроля образовательных результатов обучающихся	В течение года	Администрация ОО