

ПРИКАЗ

от 11 января 2022 года

№ 2/3

«Об утверждении плана мероприятий по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию в МБОУ «Махнёвская СОШ»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с целью повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности оценки образовательных результатов при проведении оценочных процедур в МБОУ «Махнёвская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию в МБОУ «Махнёвская СОШ».
2. Заместителям директора по УР Гусевой С.Г., Берстеновой Т.В. обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий в части своих полномочий, довести до сведения педагогических работников План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов в МБОУ «Махнёвская СОШ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Горбунова

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию в
МБОУ «Махнёвская СОШ»**

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|--|---|
| <i>Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации</i> | | | |
| 1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА | В течение 10 дней после предоставления результатов | Заместитель директора по УР |
| <i>Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними</i> | | | |
| 2 | Анализ процента выполнения каждого задания по каждому обучающемуся и педагогу, участвовавшим в оценочной процедуре | В течение 10 дней после предоставления результатов | Заместитель директора по УР |
| 3 | Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры с уровнем текущей аттестации, результатами ГИА | | Заместитель директора по УР |
| 4 | Контроль корректировки предметных и метапредметных умений обучающихся по результатам проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УР |
| <i>Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</i> | | | |
| 5 | Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 6 | Повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 7 | Обсуждение итогов анализа образовательных результатов обучающихся (по материалам оценочных процедур, ГИА) при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на педагогических советах, заседаниях ШМО | Ноябрь, май | Заместитель директора по УР |
| 8 | Участие руководящих и педагогических работников ОО в обучающих вебинарах, семинарах по организации подготовки и проведения оценочных процедур и ГИА, подготовка | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | экспертов по оцениванию работ обучающихся | | |
| 9 | Участие педагогов в экспертной деятельности (работа в предметных комиссиях, в выборочной проверке/перепроверке работ участников оценочных процедур) | В соответствии со сроками проведения экспертизы | Учителя-предметники |
| <i>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</i> | | | |
| 10 | Включение в структуру отчета по результатам самообследования деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов оценочных процедур качества образования и ГИА | Январь-март | Заместитель директора по УР |
| 11 | Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР, ДКР, школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников учителями-предметниками ОО | По срокам проведения мероприятий | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 12 | Разработка КИМ внутришкольных оценочных процедур в соответствии с ФГОС, ООП соответствующего уровня образования | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 13 | Привлечение в ходе проведения оценочных процедур общественных наблюдателей | По срокам проведения мероприятий | Администрация ОО |
| <i>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</i> | | | |
| 14 | Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 15 | Проведение обучающих совещаний с педагогическим коллективом ОО по преодолению рисков получения необъективных результатов | Сентябрь-март | Заместитель директора по УР |
| 16 | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 17 | Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования | Апрель, август-сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 18 | Взаимопосещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся | В течение года | Руководители ШМО |
| 19 | Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, испытывающим трудности при использовании критериального оценивания, | Постоянно | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | имеющим низкие или необъективные результаты (по результатам оценочных процедур и ГИА) | | |
| 20 | Внутришкольный мониторинг и контроль | Постоянно | Заместитель директора по УР |
| 21 | Ознакомление педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценочных процедур и ГИА, структурой КИМ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 22 | Обеспечение конфиденциальности КИМ для проведения оценочной процедуры и проверки работ участников | В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников | Ответственный за информационный обмен |
| 23 | Обеспечение соблюдения мер по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры | В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников | Администрация ОО |
| 24 | Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся | По плану методической работы | Заместитель директора по УР |
| 25 | Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке обучающихся к оценочным процедурам | В течение года | Педагог-психолог |
| 26 | Принятие управленческих решений на основе сопоставления результатов внешнего и внутреннего контроля образовательных результатов обучающихся | В течение года | Администрация ОО |