

ПРИКАЗ

от 02 марта 2022 года

№ 34/1

«О проведении всероссийских проверочных работ
в 2022 году и назначении ответственных»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 года № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021-2022 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УР Берстеневу Т.В.

3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

- информировать педагогический коллектив МБОУ «Махневская СОШ» об особенностях проведения ВПР в марте-мае 2021 года;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.2. В день проведения ВПР:

- скачать архив с материалами для проведения ВПР файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов доступны не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и списков кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи

участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

- распечатать варианты ВПР в день проведения работы в 7.30 по местному времени на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- материалы ВПР до момента выдачи хранятся в сейфе. Школьный координатор выдает работы ответственному организатору за 5 минут до начала урока.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Имеет возможность экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УР Гусеву С.Г.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- Перед началом работы ответственный организатор в аудитории распределяет участников ВПР по аудитории в произвольном порядке, по одному человеку за рабочий стол (при наличии возможности).

- Перед началом работы ответственный организатор проводит инструктаж для участников ВПР. Текст инструктажа зачитывается дословно (Инструкция для каждого предмета и класса размещена в личном кабинете на сайте ФИС ОКО)

- Ответственный организатор в аудитории выдает каждому участнику ВПР код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- В процессе проведения работы ответственный организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников ВПР. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- Участники ВПР выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями. В случае если участник ВПР досрочно завершает выполнение заданий, ответственный организатор в аудитории подходит к месту, где сидит участник ВПР, и принимает у него материалы. После этого обучающийся может покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания ВПР. Важно предусмотреть место ожидания.
- По истечении времени проведения ВПР ответственный организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения работы, собирает у участников ВПР листы с заданиями и черновики. Запечатывает в конверт все распечатанные комплекты, протокол кодирования работ и передает все комплекты школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

по русскому языку: Кутеневу Оксану Викторовну, Егорову Ольгу Владимировну, Перевалову Алену Александровну, Киселеву Наталью Викторовну, Кислых Людмилу Михайловну;

математике: Казанцеву Тамару Валерьевну, Клещеву Ольгу Владимировну, Сапожникову Алену Олеговну, Сивенок Ирину Александровну, Киселеву Наталью Викторовну;

окружающему миру: Киселеву Наталью Викторовну, Кислых Людмилу Михайловну;

истории: Цицирвову Ларису Михайловну, Дедюхину Любовь Михайловну;

биологии: Князеву Надежду Геннадьевну;

географии: Топоркову Екатерину Викторовну;

обществознанию: Дедюхину Любовь Михайловну, Перевалову Алену Васильевну;

иностранному языку: Лещенко Ольгу Владимировну, Фирсову Олесю Сергеевну;

физике: Бабичеву Валентину Михайлову, Гусеву Светлану Геннадьевну;

химии: Князеву Надежду Геннадьевну, Качанову Нину Николаевну.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

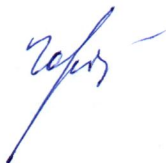
11. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году согласно приложению к настоящему приказу.

12. Ответственному организатору ВПР организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в приложении к настоящему приказу, педагогического коллектива.

13. Обеспечить объективность оценочных процедур: видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей.

14. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УР С.Г. Гусеву.

Директор



Н.Г. Горбунова