



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Махнёвская СОШ»
Н.Г. Горбунова
«13» мая 2019 года

УСТАВ
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
«Радуга» при МБОУ «Махнёвская СОШ»

2019 г.

1. Общие положения

1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Махнёвская средняя общеобразовательная школа» на период летних каникул.

2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» расположен по адресу: 624621 Свердловская область, Алапаевский район, п.г.т. Махнёво, ул. Победы, 23.

2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, воспитание у подрастающего поколения ценностного отношения к культурному наследию.

3. Основные задачи лагеря:

- создание условий для полноценного отдыха и укрепления здоровья детей в лагере с дневным пребыванием;
- развитие творческих способностей детей;
- содействие в профессиональной ориентации;
- привитие любви к родному краю, бережному отношению к природе;
- стремление сохранить национальные традиции, любовь и интерес к национальному фольклору;
- включение каждого ребёнка в активную познавательную и развлекательную деятельность.

4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Махнёвская средняя общеобразовательная школа».

2. Основы деятельности

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.

2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 15 человек из числа учащихся школы. В течение лагерной смены организуются отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.

4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники.

2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием от 6,5 до 17 лет.

3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Зачисление детей в лагерь производится в следующем порядке:

Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в отдел образования Администрации Махнёвского муниципального образования по месту своего жительства:

1) заявление;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

3) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства — в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

4) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью — в случае подачи заявления приемным родителем;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя, — в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) свидетельство о рождении ребенка;

7) справку для получения путевки по форме 079/у, а в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) — справку для получения путевки по форме 070/у-04 для санаторно-курортной организации;

8) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

для детей из малоимущих семей: документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

для детей, оставшихся без попечения родителей, — решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья — выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев — удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

7. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- По медицинским показаниям.

4. Права и обязанности участников

1. Права и обязанности ребёнка охраняются конституцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором между лагерем дневного пребывания и родителями или лицами, заменяющими их.

2. Каждый ребёнок имеет право на:

- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- Развитие своих творческих способностей и интересов;
- На организованный отдых;
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3. Каждый ребёнок обязан:

- Выполнять Устав лагеря с дневным пребыванием, требования работников лагеря с дневным пребыванием, если они не противоречат Уставу лагеря;

- Соблюдать установленные в лагере с дневным пребыванием правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4. Родители имеют право:

- Познакомиться с программой летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания;

- Защищать законные права и интересы детей;

- Требовать предоставления благоприятных условий для развития детей;

- Требовать уважительного отношения к ребёнку;

- Обращаться к воспитателю, начальнику лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;

- Знакомиться с Уставом пришкольного лагеря.

5. Родители обязаны:

- Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии;

- Нести ответственность за воспитание своих детей;

- Выполнять Устав пришкольного лагеря.

6. Педагог лагеря дневного пребывания имеет право:

- участвовать в работе собрания педагогов-воспитателей оздоровительного лагеря;

- выбирать, разрабатывать воспитательные программы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации летнего лагеря дневного пребывания создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

7. Педагог обязан:

- выполнять Устав летнего лагеря дневного пребывания;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.

2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией.

3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- средства областного и местного бюджетов, предусмотренных на оздоровление детей;

- внебюджетные средства;

- родительские средства;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.